

- กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
(ตัดงบประมาณของหน่วยงาน)
- ใช้ในกิจกรรมทั่วไป (ชำระเงิน)
- งานนักศึกษา (ชำระเงิน)

แบบฟอร์มขอผลิตสิ่งพิมพ์โดยใช้เครื่อง Print on Demand

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัส..... ฝ่าย/คณะ/แผนก โทร.

มีความประสงค์จะขอใช้บริการเพื่อ พิมพ์งาน / ถ่ายเอกสารสี พิมพ์งาน / ถ่ายเอกสารขาวดำ สแกนสิ่งพิมพ์

ชื่องาน/ สิ่งพิมพ์

ประเภท แผ่นพับ โปสเตอร์ อื่นๆ ใช้เพื่อ.....

ขนาดสิ่งพิมพ์ A5 A4 A3 อื่นๆ การเข้าเล่ม ไส้สันதாகาว มุงหลังคา เย็บข้าง อื่นๆ

จำนวนหน้า.....หน้า จำนวนสำเนาที่ต้องการ.....ชุด/เล่ม วันที่ต้องการรับงาน/...../.....

ชำระเงินแล้ว จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามหมายเลขใบเสร็จ เลขที่..... ตัดงบประมาณพิเศษ เลขที่.....

ตัดเงินจากบัตร Smart Card เป็นเงิน.....บาท โดย..... (บริการสิ่งพิมพ์ ผู้ตัดเงินจากบัตร Smart Card)

ลงชื่อ ผอ./คณ.

ลงชื่อ ผู้ใช้บริการ

...../...../.....

...../...../.....

ส่วนของแผนกบริการสิ่งพิมพ์

ลักษณะต้นฉบับ Hard Copy Software โปรแกรมที่ใช้ PDF Illustrator Photoshop อื่นๆ

ไฟล์อยู่ที่ CD e-Mail Drive R:\.....

รายละเอียดเพิ่มเติม ผู้รับงาน (บพ.).....

ปก กระดาษที่ใช้พิมพ์ อ้าตมัน 130g 230g 260g

ปอนด์ขาว 70g 80g 100g ปอนด์สี.....

อื่นๆ (ระบุ)

จำนวน.....หน้า กลับหน้า หน้าเดียว

เคลือบ เงา ด้าน ไม่เคลือบ

สีพิเศษ Clear White

อื่นๆ.....

เนื้อใน กระดาษที่ใช้พิมพ์ อ้าตมัน 130g 230g 260g

ปอนด์ขาว 70g 80g 100g ปอนด์สี.....

อื่นๆ (ระบุ)

จำนวน.....หน้า กลับหน้า หน้าเดียว

อื่นๆ.....

1 เสนอ หน.บพ.
เพื่อโปรดดำเนินการ
..... (ผอ.อก.)
...../...../.....

2 เสนอ
เพื่อโปรดดำเนินการ
..... หน.บพ.
...../...../.....

3

บันทึกและคิดค่าใช้จ่าย
...../...../.....

4 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
เครื่องสี <input type="checkbox"/> RICOH <input type="checkbox"/> CANON	On Demand ขาวดำ (Oce)
Meter.....-	Meter.....-
Meter.....-	Meter.....-
รวม.....เสีย.....แผ่น	รวม.....เสีย.....แผ่น
.....ผู้ดำเนินการ/...../.....	

.....ผู้รับงาน (เมื่องานเสร็จ)

...../...../.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนวันใช้งานจริงอย่างน้อย 2 วันทำการ