

เรียน ทน.บพ.

ด้วยข้าพเจ้า..... หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขอให้แผนกบริการสิ่งพิมพ์ คิดค่าผลิตสิ่งพิมพ์ ชื่อ.....

ประเภท แบบฟอร์ม แผ่นพับ แผ่นปลิว หนังสือ อื่นๆ.....

ใช้เพื่อ

ลักษณะต้นฉบับ

ต้นฉบับพร้อมพิมพ์จำนวน หน้า ให้สำนักพิมพ์ฯ จัดทำ A/W จำนวนสิ่งพิมพ์ ชุด/เล่ม

กระดาษที่ใช้

กระดาษปอนด์ แกรม กระดาษอาร์ตมัน แกรม กระดาษการ์ดสี

กระดาษแบงก์สี ตามตัวอย่างแนบ อื่นๆ

ขนาดสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ

A3 A4 ตามตัวอย่าง อื่นๆ.....

กลับหน้า หน้าเดียว เย็บ..... ไม่เย็บ พับตามตัวอย่าง

สิ่งพิมพ์นี้ใช้ในงานของมหาวิทยาลัย ใช้ในงานทั่วไป (ชำระเงิน) ใช้เพื่อโครงการพิเศษ เลขที่.....

เรียน ผอ./คณ.		
รายละเอียดค่าใช้จ่ายสิ่งพิมพ์ มีดังนี้		
รายการที่	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
เพื่อโปรดทราบและประสานงานกับแผนกบริการสิ่งพิมพ์ (สำนักอำนวยการ) ภายใน 1 เดือน		
..... ทน.บพ.		
...../...../.....		

ลงชื่อ ผู้ยื่นขอ
...../...../.....

ลงชื่อ ผอ./คณ
...../...../.....

หมายเหตุ: ราคานี้ยืนยันภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่ ทน.บพ. ลงนาม หลังจากนั้นราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคากระดาษ

ส่วนของแผนกการเงิน (ใช้สำหรับชำระค่าใช้จ่าย)

ชื่อ-สกุล..... รหัส..... หน่วยงาน.....

ชื่อสิ่งพิมพ์.....

จำนวนเงิน..... บาท

..... ผู้ใช้บริการ
...../...../.....