

แบบฟอร์มขอผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อจำหน่าย

☐ ตำรา ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน ☐ เอกสารเย็บชุด (ซีท)

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสอาจารย์.....☐ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ
ภาควิชา.....คณะ/หน่วยงาน.....โทร. ....ประจำอยู่ที่วิทยาเขต.....
มีความประสงค์จะผลิตสิ่งพิมพ์ชื่อ (ไทย).....
(อังกฤษ).....

สำหรับใช้ประกอบการสอนวิชา.....รหัสวิชา.....ของคุณ..... โดยเป็นการ
☐ พิมพ์ครั้งแรก\* ☐ พิมพ์ครั้งที่..... ต้องการส่งต้นฉบับแบบ ☐ เดิม ☐ แก้ไขเนื้อหาไม่เกิน 50% ☐ แก้ไขเนื้อหา 50% ขึ้นไป\*\*
☐ พิมพ์ใหม่ทั้งหมด ☐ ส่งต้นฉบับเป็น file ☐ ต้นฉบับสมบูรณ์พร้อมพิมพ์ จำนวนประมาณ.....หน้า โดยสามารถส่งต้นฉบับ
☐ ทั้งหมดได้ในวันที่...../...../..... ☐ ที่ละส่วนจนครบภายในวันที่...../...../..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้เอกสารนี้
ในภาคเรียนที่...../..... โดยมีอาจารย์ผู้แต่งสิ่งพิมพ์ทั้งหมดจำนวน.....ท่าน อาจารย์ผู้สอนร่วมจำนวน.....ท่าน (ดูรายละเอียดด้านหลัง)\*\*\*
จำนวนนักศึกษาที่จะใช้สิ่งพิมพ์มีดังนี้

Table with 3 main columns: วิทยาเขต (หลักสูตร), ปริญญาตรี (ภาษาไทย, วิทยาลัยนานาชาติ), and บัณฑิตศึกษา (ภาค 1/2, ฤดูร้อน).

สิ่งพิมพ์นี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ☐ ใช้ขอตำแหน่งวิชาการ ☐ เคยใช้ขอตำแหน่งวิชาการแล้ว

☐ ไม่ใช่ขอตำแหน่งวิชาการและได้ผ่านการอ่านและตรวจสอบแล้ว โดย.....
ข้าพเจ้าได้สอบถามแล้วมีสิ่งพิมพ์เหลืออยู่ที่ร้านสหกรณ์ ☐ กล้วยน้ำไท จำนวน.....เล่ม/ชุด ☐ ริงสิต จำนวน .....เล่ม/ชุด
รวมทั้งสิ้น ..... เล่ม/ชุด (ตรวจสอบยอด ณ วันที่...../...../.....)

ดังนั้น ขอให้ส่งสิ่งพิมพ์นี้จำนวนที่ ☐ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท จำนวน.....เล่ม/ชุด ☐ วิทยาเขตรังสิต จำนวน.....เล่ม/ชุด

Box containing information for submission: วัตถุประสงค์, รูปแบบปกและสี\*, แนวคิด (Concept), and \*เพื่อความสะดวกในการออกแบบโปรดระบุสีตามหมายเลขที่ปรากฏใน http://bupress.bu.ac.th/pantone.htm

“ข้าพเจ้าได้ศึกษาพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 แล้ว ขอรับรองว่าสิ่งพิมพ์ดังกล่าวมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใด”

หมายเหตุ \*มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ตำราที่พิมพ์ครั้งแรก ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน โดยจะต้องกรอก
แบบฟอร์ม วก 132 แนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้

\*\* ในกรณีที่มีการแก้ไขต้นฉบับตั้งแต่ 50% ขึ้นไปต้องผ่านกระบวนการพิจารณาคุณภาพตำรา โดย Reader ภายในใหม่

\*\*\*สำนักพิมพ์ จะพิมพ์ให้ในกรณีที่มียอดจองหนังสือพิมพ์จำนวน 50 เล่มขึ้นไป

ลงชื่อ.....อาจารย์เจ้าของสิ่งพิมพ์
...../...../.....

Table with 2 columns: เรียน รอง วก./ผอ.สวก. and ส่วนของสำนักพิมพ์. Rows include contact info and ISBN details.

**1. ส่วนของสำนักวิชาการ**

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามนโยบาย  
เห็นควรให้พิมพ์ จำนวน..... เล่ม/ชุด
- ไม่เป็นไปตามนโยบาย  
เรียน รอง วก. เพื่อโปรดพิจารณา

.....  
 ผอ.สวก.  
 ...../...../.....

**2. ส่วนของฝ่ายการคลัง (สำหรับตรวจสอบจำนวนสิ่งพิมพ์ที่เหลือ)**

- จำนวนสิ่งพิมพ์คงเหลืออยู่ที่ร้านสหกรณ์ฯ ดังนี้
  - วิทยาเขตกล้วยน้ำไท จำนวน.....เล่ม/ชุด
  - วิทยาเขตรังสิต จำนวน.....เล่ม/ชุด
 รวมจำนวน..... เล่ม/ชุด

ความเห็นอื่นๆ.....  
 .....  
 .....  
 ผอ.กค.  
 ...../...../.....

**3. เรียน รอง ทสท.**

- เห็นควรให้พิมพ์ จำนวน..... เล่ม/ชุด  
โดย  พิมพ์ที่สำนักพิมพ์  
 ส่งโรงพิมพ์ภายนอก

ความเห็นอื่น.....  
 .....  
 .....  
 ผอ.สนพ.  
 ...../...../.....

**4. เสนอ ผอ.สนพ.**

- อนุมัติ
- ความเห็นอื่น.....  
 .....  
 .....  
 รอง ทสท.  
 ...../...../.....

**5. เรียน ผอ.กค.**

เพื่อโปรดเรียกเก็บเงินจากร้านสหกรณ์ฯ ในการจำหน่ายสิ่งพิมพ์  
 ประเภท  ตำรา  เอกสารประกอบการสอน  
 เอกสารคำสอน  เอกสารเย็บชุด (ซีท)

ชื่อสิ่งพิมพ์.....  
 .....  
 ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการสอนวิชา.....  
 .....

ผู้แต่ง คือ .....  
 ชุดที่ 1 จำนวน..... ชุด ราคาชุดละ .....บาท  
 ชุดที่ 2 จำนวน..... ชุด ราคาชุดละ .....บาท  
 ชุดที่ 3 จำนวน..... ชุด ราคาชุดละ .....บาท  
 ชุดที่ 4 จำนวน..... ชุด ราคาชุดละ .....บาท  
 ชุดที่ 5 จำนวน..... ชุด ราคาชุดละ .....บาท  
 ชุดที่ 6 จำนวน..... ชุด ราคาชุดละ .....บาท  
 จำนวนทั้งสิ้น.....เล่ม/ชุด

.....  
 ผอ.สนพ.  
 ...../...../.....

**\* นโยบายการพิมพ์ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน**

1. สิ่งพิมพ์ต้องมีจำนวนหน้าเกินกว่า 60 หน้าขึ้นไป
2. ส่วนประกอบของสิ่งพิมพ์ได้แก่ คำนำ สารบัญ เนื้อหาวิชา  
สรุปสาระสำคัญแต่ละบทฯ (ดูรายละเอียด <http://bupress.bu.ac.th>)
3. อาจารย์ผู้แต่งจะได้รับค่าลิขสิทธิ์ในการพิมพ์
4. มหาวิทยาลัยอนุมัติจำนวนพิมพ์ 80% ของจำนวนนักศึกษา
5. โปรดส่งต้นฉบับล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษา
6. สำนักพิมพ์ จะพิมพ์ให้ในกรณีที่มียอดอนุมัติพิมพ์ ขั้นต่ำ 50 เล่มขึ้นไป
7. อาจารย์ผู้แต่งสามารถพิสูจน์อักษรได้ ไม่เกิน 3 ครั้ง  
 จำนวนสิ่งพิมพ์สำหรับผู้แต่ง

พิมพ์ครั้งแรก (เล่ม)		พิมพ์ครั้งที่ 2 ขึ้นไป (เล่ม)			
		มีการปรับปรุง		ไม่มีการปรับปรุง	
ผู้แต่ง 1-2 คน	ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป	ผู้แต่ง 1-2 คน	ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป	ผู้แต่ง 1-2 คน	ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป
5	2	2	1	1	1

หมายเหตุ ผู้สอนร่วมจะได้รับสิ่งพิมพ์ท่านละ 1 เล่ม/ครั้ง

**\* นโยบายการพิมพ์เอกสารเย็บชุด (ซีท)**

1. สิ่งพิมพ์ต้องมีจำนวนเกิน 12 หน้าขึ้นไป
2. อาจารย์ผู้แต่งจะ ไม่ได้รับค่าลิขสิทธิ์ในการพิมพ์
3. มหาวิทยาลัยอนุมัติจำนวนพิมพ์ 80% ของจำนวนนักศึกษา
4. อาจารย์ผู้แต่งสามารถพิสูจน์อักษรได้ ไม่เกิน 3 ครั้ง  
 จำนวนสิ่งพิมพ์สำหรับผู้แต่ง

พิมพ์ครั้งแรก (ชุด)		พิมพ์ครั้งที่ 2 ขึ้นไป (ชุด)			
		มีการปรับปรุง		ไม่มีการปรับปรุง	
ผู้แต่ง 1-2 คน	ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป	ผู้แต่ง 1-2 คน	ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป	ผู้แต่ง 1-2 คน	ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป
2	2	2	1	0	0

หมายเหตุ ผู้สอนร่วมจะได้รับสิ่งพิมพ์ท่านละ 1 ชุด/ครั้ง